

# **Sisäasiainhallinnon konserniviestinnän kehittämistyöryhmän loppuraportti**

Hallinto 

SISÄASIAINMINISTERIÖN JULKAISUJA 36/2012

---

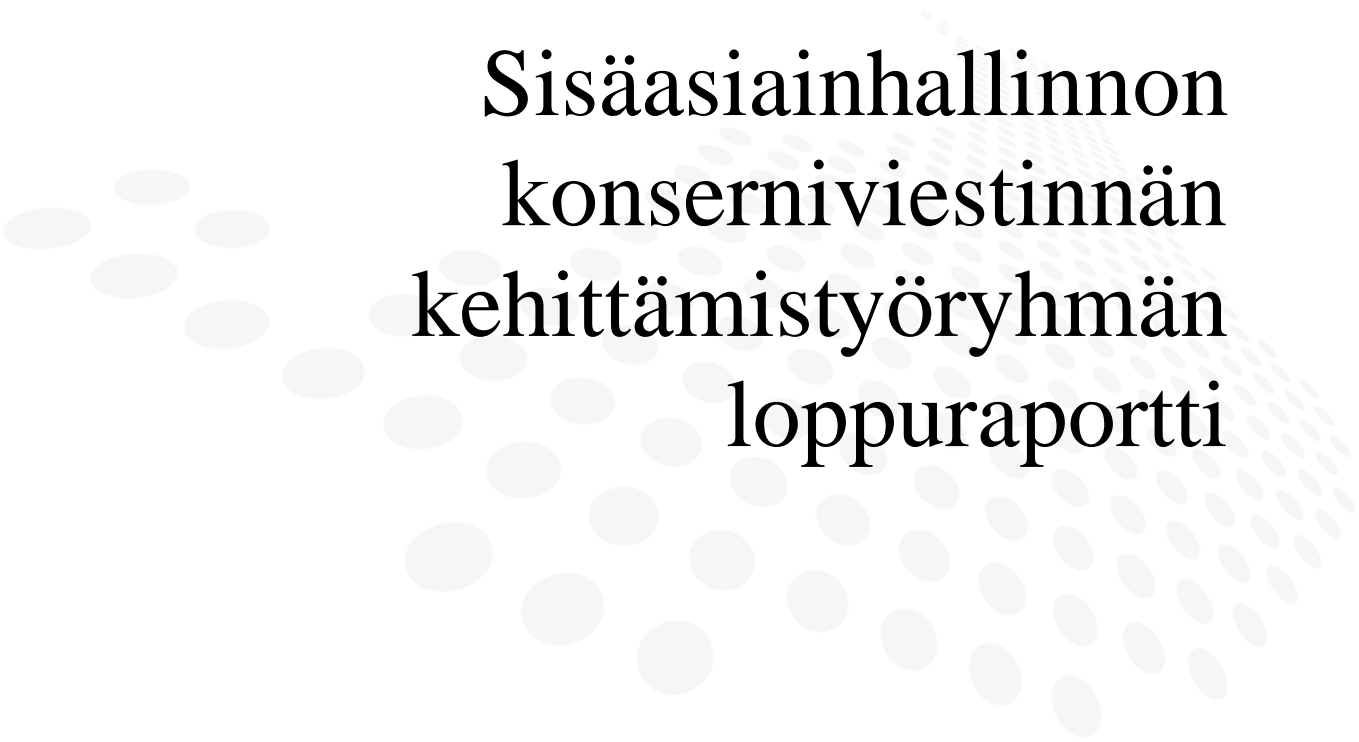
---

---

---

---

SISÄASIAINMINISTERIÖ  
Hallinto



# Sisäasiainhallinnon konserniviestinnän kehittämistyöryhmän loppuraportti

Helsinki 2012



Sisäasiainministeriö  
Monistamo  
Helsinki 2012

ISSN 1236-2840  
ISBN 978-952-491-780-3 (nid.)  
ISBN 978-952-491-781-0 (PDF)

Tekijät (toimielimestä, toimielimen nimi, puheenjohtaja, sihteeri) Puheenjohtaja, viestintäjohtaja Kaija Uusisilta Sihteeri, tiedottaja Kaisa Huikuri		Julkaisun laji Raportti	
		Toimeksiantaja Sisäasiainministeriö	
		Toimielimen asettamispäivä 1.12.2011, SM081:00/2011	
Julkaisun nimi Sisäasiainhallinnon konserniviestinnän kehittämistyöryhmän loppuraportti			
Julkaisun osat johdanto, raportti			
Tiivistelmä Sisäasiainministeriö asetti 1.12.2011 työryhmän kehittämään sisäasiainhallinnon konserniviestintää. Kehittämistyöryhmän tavoitteena oli määritellä, mitä konserniviestinnällä tarkoitetaan sisäasiainhallinnossa, mitkä ovat sen keskeiset lähivuosien kehittämisaalueet sekä viestinnästä vastaavien yhteistyömalli.  Työryhmän tehtävänä oli: <ul style="list-style-type: none"><li>• kartoittaa sisäasiainhallinnon virastojen viestinnän nykytila ja kehittämistarpeet</li><li>• määritellä konserniviestintä sisäasiainhallinnossa</li><li>• tehdä ehdotus lähivuosien keskeisimmiksi konserniviestinnän kehittämisaalueiksi</li><li>• tehdä ehdotus viestinnästä vastaavien yhteistyömalliksi.</li></ul> Työryhmän toimikausi oli 15.12.2011 - 31.5.2012.  Työryhmä ehdottaa, että sisäasiainhallinnon konserniviestinnän yhteiset kehittämisaalueet ovat sisäasiainhallinnon uuden konsernistrategian viestinnän suunnittelu, hallinnonalan sisäinen viestintä, viestinnällinen varautuminen häiriötilanteisiin, verkkoviestintäyhteistyö, viestintäkoulutus, viestinnän hankinnat sekä viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä. Lisäksi työryhmä ehdottaa hallinnonalan viestinnästä vastaavien yhteistyön tiivistämistä.  Työryhmä on tehnyt ehdotuksen, miten konserniviestinnän yhteisiä kehittämishankkeita viedään eteenpäin vuosina 2012–2015.			
Avainsanat (asiasanat) sisäasiainhallinto, viestintä			
Muut tiedot Sähköisen julkaisun ISBN 978-952-491-781-0 (PDF), osoite <a href="http://www.intermin.fi/julkaisut">www.intermin.fi/julkaisut</a>			
Sarjan nimi ja numero Sisäasiainministeriön julkaisut 36/2012		ISSN 1236-2840	ISBN 978-952-491-780-3
Kokonaissivumäärä 29	Kieli suomi	Hinta 20,00€ + alv	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja Sisäasiainministeriö		Kustantaja/julkaisija Sisäasiainministeriö	

Författare (uppgifter om organet: organets namn, ordförande, sekreterare) Ordförande, informationsdirektör Kaija Uusisilta Sekreterare, informatör Kaisa Huikuri		Typ av publikation Rapport	
		Uppdragsgivare Inrikesministeriet	
		Datum för tillsättandet av organet 1.12.2011, SM081:00/2011	
Publikation (även den finska titeln) Slutrapport av arbetsgruppen för utveckling av inrikesförvaltningens koncernkommunikation			
Publikationens delar Inledning, rapport			
Referat Inrikesministeriet tillsatte den 1 december 2011 en arbetsgrupp för att utveckla inrikesförvaltningens koncernkommunikation. Utvecklingsarbetsgruppens mål var att fastställa vad som avses med koncernkommunikation inom inrikesförvaltningen, vilka dess viktigaste utvecklingsområden är under de närmaste åren samt modellen för samarbete mellan dem som ansvarar för kommunikationen.			
Arbetsgruppens uppgift var att <ul style="list-style-type: none"><li>• kartlägga nuläget och utvecklingsbehoven för kommunikationen i inrikesförvaltningens ämbetsverk</li><li>• definiera koncernkommunikationen inom inrikesförvaltningen</li><li>• lägga fram ett förslag till viktigaste utvecklingsområden inom koncernkommunikationen</li><li>• lägga fram ett förslag till modell för samarbete mellan dem som ansvarar för kommunikationen</li></ul>			
Arbetsgruppens mandat var från den 15 december 2011 till den 31 maj 2012.			
Arbetsgruppen föreslår att de gemensamma utvecklingsområdena inom inrikesförvaltningens koncernkommunikation är planering av kommunikationen av inrikesförvaltningens nya koncernstrategi, intern kommunikation inom förvaltningsområdet, kommunikativ beredskap under störningar, utbildning inom kommunikation, informationsenhetens upphandlingar samt uppföljnings- och utvärderingssystemet för kommunikation. Dessutom föreslår arbetsgruppen att samarbetet mellan dem som ansvarar för kommunikationen inom inrikesförvaltningen intensifieras.			
Arbetsgruppen har lagt fram ett förslag till hur de gemensamma utvecklingsprojekten inom koncernkommunikationen förs framåt under 2012–2015.			
Nyckelord Inrikesförvaltning, kommunikation			
Övriga uppgifter Elektronisk version, ISBN 978-952-491-781-0 (PDF), <a href="http://www.intermin.fi/publikationer">www.intermin.fi/publikationer</a>			
Seriens namn och nummer Inrikesministeriets publikation 36/2012		ISSN 1236-2840	ISBN 978-952-491-780-3
Sidoantal 29	Språk finska	Pris 20,00€ + moms	Sekretessgrad offentlig
Distribution Inrikesministeriet		Förläggare/utgivare Inrikesministeriet	

# Sisäasiainministeriölle

Sisäasiainministeriö asetti 1.12.2011 työryhmän kehittämään sisäasiainhallinnon konsernaviestintää. Kehittämistyöryhmän tavoitteena oli määritellä, mitä konsernaviestinnällä tarkoitetaan sisäasiainhallinnossa, mitkä ovat sen keskeiset lähivuosien kehittämisalueet sekä viestinnästä vastaavien yhteistyömalli.

Työryhmän tehtävänä oli:

- kartoittaa sisäasiainhallinnon virastojen viestinnän nykytila ja kehittämistarpeet
- määritellä konsernaviestintä sisäasiainhallinnossa
- tehdä ehdotus lähivuosien keskeisimmiksi konsernaviestinnän kehittämisalueiksi
- tehdä ehdotus viestinnästä vastaavien yhteistyömalliksi.

Työryhmän toimikausi oli 15.12.2011 - 31.5.2012.

Sisäasiainhallinnon konsernaviestinnän kehittämistyöryhmän puheenjohtajana on toiminut viestintäjohtaja Kaija Uusisilta ja sihteerinä tiedottaja Kaisa Huikuri ministeriön viestintäyksiköstä. Työryhmän jäseninä ovat toimineet viestintäpäällikkö Kati Pärnänen ministeriön viestintäyksiköstä, viestintäpäällikkö Marko Luotonen Poliisihallituksesta, viestintäpäällikkö Päivi Kaasinen Rajavartiolaitoksesta, ylitarkastaja Mirva Kahlos ministeriön pelastusosastolta, viestintäpäällikkö Pirjo Hammarberg Maahanmuuttovirastosta, viestintäpäällikkö Marjukka Koskela Hätäkeskuslaitoksesta, viestintäpäällikkö Heli Lehtelä Haltikista, verkkoviestintäpäällikkö Miia Roukus ministeriön viestintäyksiköstä sekä viestintä- ja henkilöstösuunnittelija Tanja Helminen (30.3.2012 lähtien) Pelastusopistolta.

Saatuaan työnsä valmiiksi työryhmä jättää kunnioittavasti ehdotuksensa sisäasiainministeriölle

Kaija Uusisilta

Kaisa Huikuri

Kati Pärnänen

Marko Luotonen

Päivi Kaasinen

Mirva Kahlos

Pirjo Hammarberg

Marjukka Koskela

Heli Lehtelä

Miia Roukus

Tanja Helminen

# Sisällys

1 Sisäasiainhallinnon viestinnän nykytila .....	3
1.1 Sisäasiainministeriö .....	3
1.2 Vähemmistövaltuutetun toimisto ja syrjintälautakunta.....	4
1.3 Poliisi.....	5
1.4 Rajavartiolaitos .....	6
1.5 Pelastustoimi.....	7
1.6 Pelastusopisto .....	9
1.7 Maahanmuuttovirasto.....	10
1.8 Häätokeskuslaitos .....	11
1.9 Hallinnon tietotekniikkakeskus Haltik .....	12
2 Konserniviestinnän kehittämisalueet .....	14
2.1 Sisäasiainministeriön hallinnonalan konsernistrategia ja siihen liittyvä viestintä .....	14
2.2 Hallinnonalan sisäinen viestintä .....	15
2.3 Viestinnällinen varautuminen häiriötilanteisiin.....	16
2.4 Verkkoviestintäyhteistyö.....	17
2.5 Viestintäkoulutus .....	19
2.6 Viestinnän hankinnat.....	20
2.7 Viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä .....	21
3 Sisäasiainhallinnon konserniviestintä ja yhteistyörakenteet .....	23
4 Konserniviestinnän kehittämishankkeet vuosina 2012 - 2015 .....	25
5 Yhteenveto.....	27

# Liitteet

Liite 1: Sisäasiainhallinnon viestintäresurssit .....	28
---	----



## Johdanto

Sisäasiainhallinnossa on tehty poikkihallinnollista viestintäyhteistyötä useiden vuosien ajan. Isoilla toimialoilla, kuten poliisissa ja Rajavartiolaitoksessa, viestinnästä vastaavat kokoontuvat säännöllisesti ja kehittävät viestintää yhteistyössä. Myös toimialojen välillä on tiivistä yhteistyötä.

Koko sisäasiainhallinnon viestintävastaavat ovat kokoontuneet vuosittain. Kokoontumisissa on paneuduttu ajankohtaisiin viestintäasioihin ja samalla tutustuttu kollegoihin. Varsinaisia yhteisiä viestinnän kehittämishankkeita ovat olleet sisäasiainhallinnon valmiusviestinnän kehittämishanke<sup>1</sup> vuonna 2005 ja vuodesta 2007 lähtien käynnissä ollut verkkoviestintäyhteistyö, josta käytetään nimeä Jupo-hanke<sup>2</sup>.

Sisäasiainhallinnon viestintävastaavat eivät ole aiemmin kartoittaneet laajemmin yhteisiä kehittämishankkeita tai sopineet suunnitelmallisesti yhteistyöstä. Tästä syystä sisäasiainministeriö asetti ensimmäisen sisäasiainhallinnon konsernaviestinnän kehittämistyöryhmän joulukuussa 2011. Työryhmän tehtävänä oli mm. selvittää viestinnän nykytila ja kehittämistarpeet sekä tehdä ehdotus yhteistyömalliksi.

Sisäasiainhallinnossa työskentelee 52 vakinaista ja 10 määräaikaista viestintähenkilöä. Kunnallisissa pelastuslaitoksissa on viisi vakinaista viestintähenkilöä. Vakinaisten ja määräaikaisten viestintähenkilöiden lisäksi viestintätehtäviä hoitavat myös useat muut virkamiehet oman toimensa ohella. Koko hallinnonalalla viestintään käytettävistä henkilötyövuosista saadaan tarkempaa tietoa vasta Kieku-järjestelmän käyttöönoton myötä.

Viestintää hoidetaan sisäasiainhallinnossa tiiviissä yhteistyössä virastojen johdon kanssa. Lähes kaikilla toimialoilla on johdon vahvistama viestintästrategia ja/tai -suunnitelma. Viestinnän kehittämisen painopisteet vaihtelevat virastoittain, mutta myös yhteisiä kehittämisalueita löytyy.

Työryhmä ehdottaa, että sisäasiainhallinnon konsernaviestintä kattaa mm. hallinnonalan uuden konsernistrategian viestinnän suunnittelun, yhteisen julkaisujärjestelmän, viestinnän seuranta- ja arviointipalvelut ja yhteisen viestinnällisen varautumisen häiriötilanteisiin. Lisäksi työryhmä ehdottaa hallinnonalan viestinnästä vastaavien yhteistyön tiivistämistä.

---

<sup>1</sup> Tehostettu viestintä sisäasiainhallinnossa, sisäasiainministeriön julkaisu 21/2006

<sup>2</sup> Sisäasiainhallinnon verkkoviestinnän kehittämissuunnitelma 2007 - 2011, sisäasiainministeriön julkaisu 27/2007, sisäasiainhallinnon verkkoviestinnän kehittämishankkeen esiselvityksen loppuraportti, sisäasiainministeriön julkaisu 17/2008

# 1 Sisäasiainhallinnon viestinnän nykytila

Sisäasiainhallinnon virastoissa työskentelee yhteensä 52 (+ kunnalliset pelastuslaitokset 5) vakinaista ja 10 määräaikaista viestintähenkilöä. Poliisissa oman toimen ohella viestintätehtävien hoitamiseen käytetään noin kahdeksan henkilötyövuotta ja Rajavartiolaitoksessa viisi (ks. liite 1). Pelastustoimessa useiden henkilöiden tehtäväkuvauksissa on viestintätehtäviä. Viestintähenkilöstön määrä on jonkin verran kasvanut viimeisten vuosien aikana.

Virastojen viestinnästä vastaavat työskentelevät useimmiten tiiviissä yhteistyössä viraston päällikön kanssa. He ovat pääsääntöisesti myös viraston johtoryhmän jäseniä. Suurimmalla osalla sisäasiainhallinnon virastoja on oma johdon vahvistama viestintästrategia ja/tai -suunnitelma. Pelastustoimella ei ole yhteistä viestintästrategiaa eikä -suunnitelmaa. Pelastustoimen viestinnän kehittämisestä vastaavat alueelliset pelastuslaitokset.

## 1.1 Sisäasiainministeriö

Sisäasiainministeriössä viestinnästä vastaa ministeriön viestintäyksikkö.

Viestintäyksikön tehtävänä on johtaa ja kehittää viestintää. Viestintäyksikkö vastaa ministeriön ylimmän johdon viestinnästä, ministeriön sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sekä verkkoviestinnästä. Viestintäyksikkö vastaa myös sisäasiainhallinnon konserniviestinnän kehittämisestä ja koordinoinnista, ministeriön ja ministeriön hallinnonalan yhteisten viestinnän kehittämishankkeiden valmistelusta ja toteuttamisesta, ministeriön sidosryhmäviestinnästä, Monitori-lehden toimittamisesta ja julkaisutoiminnan kehittämisestä. Lisäksi viestintäyksikkö vastaa Suomen lippua ja vaakunaa koskevasta valistus- ja tiedotustoiminnasta.

Käytännössä viestintäyksikkö koordinoi ja hoitaa viestintää tiiviissä yhteistyössä ministeriön johdon, osastojen ja yksiköiden kanssa. Ministeriön osastoilla ja yksiköissä on viestintävastaavia. Viestintävastaavien yhteistyöelimenä toimii Viestintäfoorumi. Sen tehtävänä on sovittaa yhteen ja kehittää ministeriön viestintää. Viestintäfoorumi kokoontuu viestintäjohtajan johdolla muutaman kerran vuodessa.

Ministeriön viestintäyksikkö toimii suoraan kansliapäällikön alaisuudessa. Viestintäyksikköä johtaa viestintäjohtaja. Hänellä on läsnäolo-oikeus sisäministerin johtamassa ministeriön johtoryhmässä. Lisäksi hän on ministeriön käytännön toimintaa johtavan osastopäällikkökokouksen jäsen.

Viestintäyksikön vuosittaisista tulostavoitteista ja budjetista sovitaan kansliapäällikön kanssa käytävissä tulokeskusteluissa.

Ministeriön viestintästrategia ja viestinnän kehittämissuunnitelma 2011 - 2015 sekä viestintäkäytännöt ja -linjaukset on vahvistettu vuonna 2011.

Keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- johtamista tukevan viestinnän kehittäminen
- strategiaa ja vuosittaisia tulostavoitteita tukevan viestinnän kehittäminen
- sähköisen viestinnän kehittäminen
- kriisiviestinnän/häiriötilanneviestinnän kehittäminen
- sisäisen viestinnän kehittäminen
- sidosryhmäviestinnän kehittäminen
- viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmän kehittäminen
- ministeriön visuaalisen ilmeen uudistaminen

## **1.2 Vähemmistövaltuutetun toimisto ja syrjäntälautakunta**

Sisäasiainministeriön yhteydessä toimivat vähemmistövaltuutetun toimisto ja syrjäntälautakunta vastaavat itse omasta viestinnästään.

**Vähemmistövaltuutetun** työn onnistumisen kannalta viestinnällä on keskeinen rooli. Viestinnällä vaikutetaan asenteisiin ja edistetään etnisten vähemmistöjen ja ulkomaalaisten sekä ihmiskaupan uhrien asemaa. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä sidosryhmien kanssa. Vähemmistövaltuutetun viestintä kattaa kansalliskielten (suomi, ruotsi) lisäksi saamen kielet, englannin kielen ja mahdollisuuksien mukaan muitakin kieliä.

Vähemmistövaltuutetun toimiston viestinnästä on vastannut määräaikainen tiedottaja. Hänen tehtäviinsä ovat kuuluneet kaikki viestinnän osa-alueet mediasuhteista vuosikertomukseen. Tiedottajan virka vakinaistettaneen vuoden 2012 aikana. Vähemmistövaltuutetun toimiston suunnittelija hoitaa julkaisutoimintaa.

Vähemmistövaltuutetun toimistolla on oma viestintästrategia. Lisäksi vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan on sisällytetty viestinnän osa-alueet.

Keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- verkkosivujen uusiminen
- ulkoisen viestinnän proaktiivisuuden lisääminen
- viestinnän rutiinit ja jatkuvuus
- yhteiskuntavaikuttamisen kehittäminen
- asiakasviestinnän kehittäminen siten, että potentiaaliset asiakkaat löytäisivät paremmin vähemmistövaltuutetun toimiston ja osaisivat hakea apua
- [www.ihmiskauppa.fi](http://www.ihmiskauppa.fi) -sivuston ylläpitäminen ja kehittäminen

**Syrjintälautakunnan** viestintä on melko vähäistä. Sillä on omat verkkosivut. Syrjintälautakunta julkaisi vuonna 2011 yhden tiedotteen. Sen jakelun hoiti ministeriön viestintäyksikkö.

## 1.3 Poliisi

Poliisiylijohtaja johtaa poliisin viestintää. **Poliisihallitukseen** sijoitettu poliisin viestintäpäällikkö vastaa poliisihallinnon sisäisen ja ulkoisen viestinnän ohjauksesta, kehittämisestä ja yhteensovittamisesta.

Viestintä on sijoitettu esikuntayksikköön. Viestintäpäällikkö käy tuloskeskustelun esikuntayksikön päällikkönä toimivan poliisijohtajan kanssa. Muutoin ohjaus tulee poliisiylijohtajalta. Viestintäpäällikkö osallistuu Poliisihallituksen yksiköiden päälliköiden kokouksiin sekä johtoryhmän ja poliisipäälliköiden kokouksiin.

**Poliisilaitoksissa ja poliisin valtakunnallisissa** yksiköissä poliisiyksikön päällikkö johtaa yksikkönsä viestintää. Oikeus antaa tietoja esitutkinnasta julkisuuteen on tutkinnanjohtajalla ja hänen esimiehellään sekä esimiehen määräämällä muulla virkamiehellä. Viestinnän vastuut on määriteltävä poliisiyksiköiden ohjesäännössä ja työjärjestyksessä.

Poliisiyksiköillä on nimetyt viestintäkoordinaattorit (vast.), jotka toimivat osana poliisin viestintäverkostoa. Viestintäkoordinaattori vastaa yksikkönsä sisäisen ja ulkoisen viestinnän ohjauksesta, kehittämisestä ja yhteensovittamisesta. Poliisiyksiköillä on mahdollisuus nimetä omia viestintäryhmiä tukemaan sisäistä ja ulkoista viestintää.

Poliisin viestinnän nykytila, viestintästrategia ja kehittämisalueet vuosille 2010 - 2013 määritettiin vuonna 2009. Uusi viestintästrategia otettiin käyttöön 2010. Viestintä on kiinnitetty tiiviiksi osaksi johtamista. Sen strategisena tavoitteena on ylläpitää ja lisätä poliisin näkyvyyttä, tarjota mahdollisuus vuorovaikutukseen ja pyrkiä siten estämään onnettomuuksia ja rikoksia ennalta. Tavoitteita on tuettu kuvamaalla viestintäprosessi ja tuottamalla poliisin sisäisen ja ulkoisen viestinnän käsikirja käytännön toiminnan tueksi vuonna 2011.

Keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- päätoimisten viestintäkoordinaattorien rekrytoiminen poliisilaitoksille
- viestinnän sisäisen ja ulkoisen tilannekuvan kehittäminen koko poliisihallinnossa
- visuaalisen ilmeen uudistaminen
- sosiaaliseen mediaan osallistuminen
- viestintäkoulutuksen kokonaisuudistus
- viestintäverkoston tiivistäminen
- verkkopalveluiden kehittäminen
- virtuaalisen poliisiaseman perustaminen
- tehostetun viestinnän kehittäminen
- suhdetoimintamateriaalin yhdenmukaistaminen
- kampanja- ja messutoiminnan yhdenmukaistaminen
- viestintään liittyvän audiovisuaalisen ja graafisen tuotannon kehittäminen
- viestinnän valmius- ja vati-suunnitelmien päivittäminen
- Poliisi-lehden uudistaminen
- poliisin verkkoradion perustaminen
- tv-sarjojen tuotannon tukeminen
- viestintästrategian toimeenpano ja seuranta

Viestinnän visiossa poliisilla on ammattitaitoinen, palveleva ja tehokas viestintäorganisaatio, jolla on yhteiset toimintatavat ja riittävät resurssit normaalioloissa ja tehostettua viestintää vaativissa tilanteissa. Strategian tavoitteiden mukaisesti jokaisessa 30 poliisiyksikössä tulisi olla päätoiminen viestinnästä vastaava virkamies. Tästä tavoitteesta on jouduttu luopumaan. Jokaisessa poliisiyksikössä on vastuuhenkilö, mutta arviolta yli puolet heistä tekee työtä oman toimensa ohella.

Viestintään varatuilla toimintamäärärahoilla on pystytty tuottamaan tärkeimmät palvelut ja käynnistämään viestintästrategiassa määritetyt keskeisimmät kehittämissuunnitelmat. Poliisin yleisen resurssitilanteen johdosta kaikkia kehittämistoimia ei kuitenkaan päästä toteuttamaan suunnitellusti strategiakauden loppupuolella.

## 1.4 Rajavartiolaitos

**Rajavartiolaitoksen esikunnan viestintäyksikkö** on sijoitettu henkilöstöosastolle. Viestintäyksiköstä vastaa viestintäpäällikkö. Hän on Rajavartiolaitoksen johtoryhmän jäsen. Viestintäyksikkö vastaa viestinnän johtamisesta, johdon viestintäpalveluista, viestinnän suunnittelusta, ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä, verkkoviestinnästä, mediasuhteista, sidosryhmäsuhteista, viestintäkoulutuksesta ja Rajamme Vartijat -lehden toimittamisesta.

**Rajavartiolaitoksen hallintoyksiköissä** viestinnästä vastaavat apulaiskomentajat. Kaikki viestintävastaavat (mukaan lukien apulaiskomentajat) muodostavat Viestintäverkoston, jolla oma jakeluverkostonsa ja projektikansionsa. Verkosto kokoontuu kerran vuodessa kaksipäiväiseen Viestinnän opetustilaisuuteen.

Tämän lisäksi toimii merellisen tiedotuksen verkosto, johon kuuluvat Suomenlahden ja Länsi-Suomen merivartiostojen tiedotusvastaavien lisäksi esikunnan viestintäyksikkö ja esikunnan raja- ja meriosaston meriturvallisuus ja -pelastusyksikön edustajat.

Rajavartiolaitoksen esikunnan viestintäpäällikkö käy vuosittaiset tuloskeskustelut henkilöstöosaston osastopäällikön kanssa. Viestintäyksikön vuosibudjetista kustannetaan Rajamme Vartijat -lehti (pääosa jutuista ja kuvista, taitto, painatus ja postitus), esitteiden ja julkaisujen suunnittelu ja painatus, esitysmateriaalin suunnittelu ja tuotanto, valtakunnalliset messu- ym. tapahtumat, kalenteri ja vuosikertomus ja mahdollinen erillinen tiedotusmateriaali ja kaikki tiedottamiseen liittyvä käännöstyö. Lisäksi kustannetaan perinteenkeruuseen ja kirjojen tuotantoon liittyvät työt.

Keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- viestinnän seuranta (mahdollisimman kattavasti palvellen myös tilannekeskusta)
- viestinnän tuloksellisuuden mittaaminen
- viestinnän liittäminen mukaan keskeisiin toimintoihin; viestintä mainittu ensimmäistä kertaa keskeisenä kehittämiskohteena Rajavartiolaitoksen strategiassa 2022
- viestinnän resurssien saattaminen tasapainoon tehtävien kanssa
- virka-ajan ulkopuolisen viestinnän hoitaminen

Rajavartiolaitoksen viestintästrategia päivitetään maaliskuuhun 2013 mennessä.

## 1.5 Pelastustoimi

**Sisäasiainministeriön pelastusosaston** onnettomuuksien ehkäisyn yksikkö vastaa pelastustoimen alaan kuuluvasta valistus- ja neuvontatyöstä/turvallisuusviestinnästä sekä pelastustoimen tiedotustoiminnasta. Se tekee pelastustoimen alaan liittyvää viestintäyhteistyötä ministeriön viestintäyksikön, pelastustoimen alueiden, aluehallintovirastojen pelastustoimen ja varautumisen vastuualueiden sekä pelastusalan järjestöjen kanssa. Yhteistyön määrään ja laatuun vaikuttaa taustalla oleva tilanne, esimerkiksi onko kyseessä normaaliolojen häiriö- tai erityistilanne. Lisäksi yksikkö huolehtii osaston sisäisestä viestinnästä ja koordinoi osaston julkaisutoimintaa.

Onnettomuuksien ehkäisyn yksikössä viestintätehtäviä hoitaa kolme henkilöä. Viestintätehtäviä hoitava ylitarkastaja on osaston johtoryhmän jäsen. Käytännössä pelastusosaston virkamiehet vastaavat omaan tehtäväalueeseensa liittyvästä viestinnästä

tarvittaessa yhteistyössä onnettomuuksien ehkäisyn yksikön sekä ministeriön viestintäyksikön kanssa.

Vuosittain tarkistettavassa pelastusosaston työsuunnitelmassa osaston yksiköt määrittelevät yhdessä suurimmat tehtäväkokonaisuudet lainsäädäntöhankkeiden tapaan sekä viestintään liittyvät toimenpiteet. Työsuunnitelma hyväksytään osaston johtoryhmässä.

Keskeisimmät viestinnän kehittämisalueet pelastusosastolla ovat:

- viestintästrategian luominen
- viestintäsuunnitelman terävöittäminen
- yhteistyö pelastustoimen sosiaalisen median kehittämishankkeessa
- tiedottaminen tilannekeskustyoäskentelyä edellyttävissä tilanteissa, erityisesti henkilöresurssit (vrt. loma-ajat, pitkäkestoiset tilanteet) sekä käytettävissä olevien tilojen tietotekniset valmiudet ja tilojen käyttömahdollisuudet

Sisäasianministeriön hoidossa ja valvonnassa toimii valtion talousarvion ulkopuolinen **Palosuojaleturahasto**. Rahasto myöntää vuosittain avustuksia noin yhdeksän miljoonaa euroa tulipalon ehkäisyn ja pelastustoiminnan edistämistä koskeviin hankkeisiin. Keskeisimpiä avustuskohhteita ovat olleet pelastusalan järjestöjen koulutus- ja valistustoiminta, alaa tukevat tutkimus- ja kehittämishankkeet sekä kaluston hankinta ja paloasemien rakentaminen.

Palosuojaleturahasto hoitaa itsenäisesti viestintäänsä. Palosuojaleturahastolla on omat internetsivut ja se julkaisee kuusi kertaa vuodessa ilmestyvää sähköistä ja paperista uutiskirjettä. Palosuojaleturahasto avustaa monien järjestöjen, pelastuslaitosten ja ministeriöiden hankkeita ja toimintaa. Turvallisuusviestinnällä on monissa hankkeissa merkittävä rooli.

**Pelastuslaitoksilla** päivittäisestä operatiivisesta viestinnästä vastaa päivystävä palomestari, päivystävä päällikkö tai tehtävään erikseen määrätty tiedotuspäällikkö. Muusta pelastuslaitoksen ulkoisesta viestinnästä vastaavat erikseen määritellyt viranhaltijat (tehtäväaluepäälliköt) omien tehtäväalueidensa osalta.

Pelastuslaitoksen viestintä on jaettu kolmeen tasoon: operatiiviseen viestintään, pelastuslaitoksen muuta toimintaa koskevaan viestintään sekä kriisiviestintään. Turvallisuusviestintä on pelastuslaissa määritelty alueiden tehtävä, joka sisältää ohjausta, valistusta ja neuvontaa.

Kriisiviestinnässä pelastuslaitoksen oma tiedotusorganisaatio on kytketty isäntäkunnan tai muiden sopijakuntien päätoimisiin tiedottajiin ja heidän avustajiinsa. Lisäksi pelastuslaitos käyttää isäntäkunnan kielenkääntäjiä kriisiviestinnän apuna mm. ydinvoimalaitoksen onnettomuutta koskevassa viestinnässä. Suuremmissa tilanteissa

pelastusalueelta tapahtuva ensivaiheen viestintä kytkeytyy valtionhallintoon päivystävän päällikön välityksellä suoraan sisäasiainministeriön päivystäjälle.

Pelastuslaitoksissa on erilaisia käytäntöjä sen suhteen, miten viestintä on organisoitu ja resursoitu. Kuntapohjaisena järjestelmänä pelastuslaitosten viestintä kytkeytyy pelastustoimen alueen kuntien viestintään, millä on suuri merkitys häiriötilanteiden viestintään varautumisessa.

**Aluehallintovirastoissa** on pelastustoimen ja varautumisen vastuualue. Niille kuuluu sellaisia tehtäviä, joissa viestinnällä on keskeinen rooli. Tällaisia tehtävät ovat mm. valmiusharjoitusten ja maanpuolustuskurssien järjestäminen, kuntien varautumisen tukeminen, alueellisen ja paikallisen turvallisuussuunnittelun edistäminen, pelastustoimen valvonta, ulkoisten pelastussuunnitelmien ja niihin liittyvien harjoitusten valvonta sekä valtion avustus ja palosuojelurahastoasiat.

Aluehallintovirastojen viestinnästä vastaavat yliohtajat. Heidän suorassa alaisuudessa toimivat viestinnästä vastaavat viestintäpäälliköt, jotka käytännössä on sijoitettu hallintopalveluihin. Aluehallintovirastojen viestintä toimii viraston johdon ja asiantuntijoiden tukena viestintäkysymyksissä. Viestintä hoitaa mm. ajankohtaisviestintää, alueellisesta media- ja sidosryhmäyhteistyöstä, verkkosivujen sisällöntuotantoa sekä normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen viestintää alueella.

## 1.6 Pelastusopisto

Pelastusopiston viestintäasioita koordinoi viestintä- ja henkilöstösuunnittelija (50 % - 50 %). Ulkoisesta viestinnästä vastaa rehtori, Kriisinhallintakeskuksen osalta Kriisinhallintakeskuksen johtaja.

Pelastusopiston keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- viestintästrategian ja -suunnitelman valmistelu ja koordinointi
- internetsivujen sisällöllinen kehittäminen sekä sivujen päivitykseen osallistuvien henkilöiden yhteistyön koordinointi
- sosiaalisen median ohjeistuksen laatiminen sekä toiminnan koordinointi ja seuranta
- markkinointiviestinnän suunnittelu ja toteutuksen koordinointi
- intranetin (opiskelijoiden ja henkilöstön) sisällöllinen ja tekninen kehittäminen sekä päivitykseen osallistuvien henkilöiden yhteistyön koordinointi
- graafisen ohjeistuksen tekeminen, siitä tiedottaminen ja ohjeistuksen mukaisen toiminnan koordinointi
- henkilöstölehden suunnittelu ja toteutuksen koordinointi
- viestintään liittyvien kilpailutusten ja hankintojen käytännön toteutus



Kriisinhallintakeskuksen keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- viestintästrategian valmistelu ja koordinointi sekä sen yhdistäminen julkaisustrategiaan
- sosiaalisen median ohjeistuksen laatiminen sekä toiminnan koordinointi ja seuranta
- yhteydenpito sekondeerattuihin asiantuntijoihin ja kaksisuuntainen viestintä turvallisessa viestintäympäristössä, jotta operaatioiden turvallisuus ei vaarannu
- graafisen ohjeistuksen tekeminen, siitä tiedottaminen ja ohjeistuksen mukaisen toiminnan koordinointi
- internetsivujen sisällöllinen kehittäminen sekä sivujen päivitysprosessien omistajuus sekä koordinointi

## **1.7 Maahanmuuttovirasto**

Maahanmuuttoviraston viestintäyksikkö on sijoitettu suoraan ylijohtajan alaisuuteen. Viestintäyksikköä johtavat ulkoisesta, sisäisestä ja sidosryhmäviestinnästä vastaavat viestintäpäälliköt. Viestintäpäälliköt ovat viraston johtoryhmän jäseniä ja osallistuvat kokouksiin vuorovuosin.

Viestintäyksikkö vastaa yleisestä tiedotuksesta, verkkoviestinnästä, sisäisestä viestinnästä ja sidosryhmäviestinnästä sekä yhteyksistä tiedotusvälineisiin. Yksikkö myös tukee Maahanmuuttoviraston yksiköitä asiakasviestinnässä, vastaa visuaalisesta ilmeestä, materiaalityöstä sekä messuille ja muihin tapahtumiin osallistumisesta.

Viestintäyksikkö sopii vuosittaisista tulostavoitteista ylijohtajan kanssa. Viestinnällä ei ole omaa budjettia. Virastossa toimii viestinnän tukena viestintävastaavien verkosto. Lisäksi viestintätöihin osallistuvat verkkotoimittajat, yksiköiden mediavastaavat ja palveluvastaavien työryhmä, joka osaltaan osallistuu asiakasviestinnän kehittämiseen.

Keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- viestintästrategian laadinta
- kriisiviestintäsuunnitelman laadinta
- viestinnän prosessien tehostaminen (ulkoinen, sisäinen ja sidosryhmäviestintä sekä viestinnän välineiden tuottaminen)
- yhteisen julkaisujärjestelmän kehittäminen ja hyödyntäminen ulkoisessa, sisäisessä ja sidosryhmäviestinnässä
- ennakoidun mediaviestinnän kehittäminen
- viestintäverkoston ja yksiköitten verkkotoimittajien sitouttaminen ja yhteistyön tiivistäminen
- viestintäkoulutuksen tehostaminen
- asiakkaille suunnatun materiaalin ulkoasun yhtenäistäminen
- mediaseurannan kehittäminen ja hyödyntäminen mediaviestinnän suunnittelussa
- sidosryhmien välinen säännöllinen viestintäyhteistyö
- asiointitarpeen vähentäminen, esimerkiksi UMA-järjestelmän viestinnän tukeminen ja asiakaspalvelun tukeminen viestinnän keinoin

Maahanmuuttoviraston viestintästrategia päivitetään vuonna 2012.

**Valtion vastaanottokeskukset** toimivat Maahanmuuttoviraston ohjauksessa. Niiden viestinnästä vastaa vastaanottoyksikkö yhdessä Maahanmuuttoviraston viestinnän kanssa. Vastaanottokeskusten ohjauksen materiaali kootaan toimintakäsikirja Manuun. Viestintää tuetaan myös vastaanottokeskusten omilla uutiskirjeillä.

## 1.8 Hätäkeskuslaitos

**Hätäkeskuslaitoksen viestintäyksikkö** on osa Hätäkeskuslaitoksen ohjaus- ja ennakkointiosastoa. Viestintäyksikköä johtaa viestintäpäällikkö. Viestintäpäällikkö ei ole viraston johtoryhmän jäsen, mutta kuuluu ohjaus- ja ennakkointiosaston johtotiimiin, joka valmistelee viraston johtoryhmään vietäviä asioita. Viestintäpäällikkö sopii Hätäkeskuslaitoksen viestinnän vuosittaisista tulostavoitteista ja budjetista ohjaus- ja ennakkointiosaston johtajan kanssa.

Hätäkeskuslaitoksen viestintäyksikkö vastaa viraston johtajan määräämistä viestintään liittyvistä tehtävistä, käsittelee ja vastaa asioista, jotka koskevat viraston viestintästrategiaa, viestinnän suunnittelua ja kehittämistä, yleistä median sekä muun ulkoisen ja sisäisen viestinnän sekä verkkoviestinnän ohjeistusta sekä muita viestintätehtäviä sekä vastaa Hätäkeskuslaitoksen johdon ja organisaatioyksiköiden avustamisesta suunnittelemalla ja toteuttamalla viestintää strategisten linjausten mukaisesti. Viestintäyksikkö vastaa myös viestinnän vaikuttavuuden seuraamisesta ja raportoinnista sekä viraston julkaisutoiminnasta.

**Paikallisissa hätäkeskuksissa** ei työskentele viestinnän ammattilaisia.

Hätäkeskusuudistuksen edetessä jäljelle jäävissä kuudessa uudessa hätäkeskuksessa apulaispäälliköt toimivat viestintäyhdyshenkilöinä. Heidän toimenkuvaansa kirjataan viestintään liittyvä tehtäväkokonaisuus. Työskentelymallin suunnittelu ja kokoontuminen aloitetaan jo vuoden 2012 aikana, vaikka osa apulaispäälliköistä aloittaa virassaan vasta 1.1.2013.

Keskeisimmät kehittämisalueet ovat:

- viestintäyksikön vakituisen henkilöstön tarvekartoitus
- viestintästrategian päivitys ja seuranta
- viestintäohjeistuksen päivitys vastaamaan uutta virastorakennetta
- sosiaalisen median käytön ohjeistus ja siihen osallistuminen virastotasolla
- johdon ja esimiesten tukeminen strategiaviestinnässä, strategiaviestinnän suunnitelma
- viestinnän tuki meneillään olevalle hätäkeskusuudistukselle
- viestintäkoulutuksen nivominen viraston koulutussuunnitelmaan
- Häläri-lehden muuttaminen asiantuntijalehdeksi
- 112.fi ja halari.112.fi -sivustojen julkaisu ja yleisesti verkkoviestinnän kehittäminen
- mainostoimisto- ja mediaseurannan yhteistyökumppaneiden kilpailutus ja yhteistyön vakiinnuttaminen
- viestintäverkoston tiivistäminen hätäkeskustoimintaan osallistuvien viranomaisten kanssa
- sisäasiainhallinnon konserniviestintäyhteistyön ja yhteisen julkaisujärjestelmän hyödyntäminen sekä yhteisten näkemysten luominen viestinnän osalta

Hätäkeskuslaitoksen viestinnällä on erillinen budjetti, joka mahdollistaa viestintätoimenpiteiden suunnittelun ja toteutuksen määrärahojen puitteissa. Hätäkeskuslaitoksen viestintästrategia 2010 - 2015 päivitetään vuoden 2012 lopussa. Hätäkeskuslaitoksella on viestintätoiminnot ohjeistettu erillisillä ohjeilla, jotka kaikki tarkastetaan ja päivitetään vuoden 2012 vastaamaan uudistettua virasto- ja hallintomallia. Uutena ohjeena työstetään sosiaalisen median ohjeistus.

## **1.9 Hallinnon tietotekniikkakeskus Haltik**

Haltikin viestintäyksikkö on osa viraston johto-osastoa. Viestintäyksikköä johtaa viestintäpäällikkö. Viestintäpäällikkö on viraston operatiivisen johtoryhmän jäsen ja hän on viikoittain läsnä johto-osaston päällikköpalaverissa.

Viestintäyksikkö vastaa viraston ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä, asiakasviestinnästä ja poikkeamaviestinnästä. Viestintäpäällikkö sopii vuosittaisista viestinnän tulostavoitteista ja budjetista Haltikin johtajan kanssa.

Keskeisemmät kehittämisalueet ovat:

- muutosviestintä
- maineenhallinta
- sisäinen tiedonkulku

Haltikilla on johdon vahvistama viestintäsuunnitelma. Vuonna 2012 laaditaan viestintästrategia ja päivitetään siihen liittyvät viestintäsuunnitelmat.

## **2 Konserniviestinnän kehittämisaalueet**

Kaikilla sisäasiainhallinnon virastoilla on runsaasti yhdessä viraston johdon kanssa tunnistettuja viestinnän kehittämistarpeita. Osa kehittämistarpeista on selkeästi virastokohtaisia ja osa sellaisia, joissa voidaan hallinnonalan voimavaroja yhdistämällä saavuttaa taloudellista ja/tai toiminnallista hyötyä.

Sisäasiainhallinnon yhteisiksi kehittämisaalueiksi konserniviestinnän kehittämistyöryhmässä valittiin: sisäasiainhallinnon uuden konsernistrategian viestinnän suunnittelu, hallinnonalan sisäinen viestintä, viestinnällinen varautuminen häiriötilanteisiin, verkkoviestintäyhteistyö, viestintäkoulutus, viestinnän hankinnat sekä viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä.

Hallitusohjelman mukaisesti valtiovarainministeriö käynnisti tammikuussa 2012 keskushallinnon kehittämishankkeen, jonka tavoitteena on 31.5.2012 selvittää, miten valtion keskushallinto tulisi uudistaa. Tavoitteena on saada politiikka-, lainsäädäntö- ja resurssiohjaus yhtenäiseksi, tukea nykyistä paremmin hallituksen strategisen näkemyksen toimeenpanoa, lisätä resurssien liikkuvuutta ja edistää yhtenäistä toimintakulttuuria sekä selvittää yhtenä vaihtoehtona ministeriöiden muodostamista yhdeksi virastoksi.

Yhtenä osa-alueena keskushallintohankkeessa selvitetään yhtenäisen valtioneuvoston viestintää. Keskushallintohankkeessa tehtävät viestintälinjaukset heijastuvat aikanaan myös ministeriöiden hallinnonalojen viestintään. Valtionhallinnossa pyritään yleisesti edistämään kokonaisuuksien hallintaa, poikkihallinnollisuutta sekä yhtenäisiä toimintatapoja ja tietojärjestelmiä.

### **2.1 Sisäasiainministeriön hallinnonalan konsernistrategia ja siihen liittyvä viestintä**

Sisäasiainministeriön hallinnonalan uudessa konsernistrategiassa 2012 - 2015 keskeiset painopistealueet ovat turvallisuusriskien ennaltaehkäiseminen, kilpailukykyisen, suvaitsevaisen ja monimuotoisen Suomen rakentaminen, palvelujen saatavuuden ja laadun varmistaminen perusoikeuksia kunnioittaen ja hyvää hallintoa noudattaen sekä tulevaisuuden toimintakyvyn varmistaminen.

Konsernistrategian jalkauttamiseksi ja sen painopistealueiden tunnetuksi tekemiseksi pitää strategialle tehdä viestintäsuunnitelma. Viestintäsuunnitelmaan tulisi sisällyttää mm., miten hallinnonalan virastot kertovat strategiasta henkilöstölleen, miten strategiasta viestitään keskeisille sidosryhmille ja mitkä ovat pääviestit ja eri tahojen vastuut.

Lisäksi suunnitelmaan tulisi sisällyttää ne sisäasiainhallinnon yhteiset viestintätoimenpiteet, joilla edistetään strategiaan sisältyvien tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista. Kaikkien painopistealueiden eteenpäin viemistä voidaan tukea suunnitelmallisella viestinnällä.

Erityisesti yhteisen viestinnän suunnittelussa tulisi keskittyä turvallisuusriskien ennalta estämiseen. Strategiassa todetaan, että ennalta ehkäisevää työtä tehdään kaikilla toimialoilla yhä enemmän yhteistyöhön ja verkostomaiseen toimintaan nojautuen. Strategiassa myös todetaan, että sisäasiainhallinnon kriisiviestintää ja ennalta ehkäisevää viestintää kehitetään mm. sosiaalisen median yhteisöpalveluja hyödyntäen. Tätä tavoitetta tukevat mm. tämän työryhmän ehdotukset, miten viestintä voisi paremmin varautua häiriötilanteisiin.

Sisäasiainhallinnon viestintäyhteistyöllä voidaan edistää myös yhdenvertaisuutta ja syrjinnän torjuntaa sekä strategiaan sisältyviä linjauksia tulevaisuuden toimintakyvyn varmistamiseksi. Strategiassa todetaan, että toimintaa kehitetään määrätietoisesti rakenteellisin uudistuksin. Rakenteellisten uudistusten läpivieminen edellyttää hyvää muutosjohtamista. Yksi keskeinen osa hyvää muutosjohtamista on aktiivinen ja suunnitelmallinen muutosviestintä. Koska rakenteelliset muutokset koskevat useita virastoja, hallinnonalalle voitaisiin laatia muutosviestintäsuunnitelman malli. Sitä laadittaessa voitaisiin hyödyntää hallinnonalan hyviä viestintäkäytäntöjä aikaisemmista rakennemuutoksista.

Rakennemuutoksia voidaan tukea myös suunnitelmallisella hallinnonalan sisäisellä viestinnällä.

Sisäisen viestinnän välineitä, kuten hallinnonalan yhteistä intranetiä, voidaan hyödyntää myös henkilöstön osaamisen kehittämisessä sekä hyvien käytäntöjen tunnetuksi tekemisessä ja tutkimustiedon tehokkaammassa hyödyntämisessä hallinnonalalla.

## **2.2 Hallinnonalan sisäinen viestintä**

Hallinnonalan intranetvastaavien yhteistyö alkoi yhteistä julkaisujärjestelmää kehitettäessä. Tässä yhteydessä huomattiin, että sisäasiainhallinnon eri virastot tuottavat paljon sellaista asiasisältöä ja uutisia, joita muut virastot voivat hyödyntää. Yhteistyötä voitaisiin kehittää nykyistä tiiviimmäksi ja suunnitelmallisemmaksi, jotta se tukisi konsernin sisäistä tiedonkulkua ja yhtenäisyyttä. Sisäisen viestinnän periaatteena pitää olla, ettei samaa asiaa tarvitse tehdä jokaisessa virastossa erikseen.

Esimerkkejä yhteisestä sisällöstä ovat:

- Koko valtionhallintoa koskeva tietosisältö (valtionhallinto konsernina)
- Haltikin tuottama yhteinen ohjeistus ja asiakastieto
- Eri virastojen koko hallinnonalaa koskeva/kiinnostava sisältö/ohjeistus/uutiset
  - hallinnonalan hankintatoimi ja yhteinen ohjeistus
  - hallinnonalalla tuotettu tutkimustieto
  - henkilöstöasiat soveltuvin osin sekä hyvät henkilöstöhallintoon ja johtamiseen liittyvät käytännöt
  - yhteiset blogit
  - Konsernistrategia
  - Kuvat

Yhteisen julkaisujärjestelmän avulla pystytään sähköisesti jakamaan hallinnonalan sisäisiä uutisia, sisältöä ja kuvia suurimmalle osalle hallinnonalan virastoja. Kehitettävää vielä on yhteisessä toimintatavassa ja asian sisäistämisessä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että jokaisen uutisen ja sisältökokonaisuuden osalta pitää punnita, onko tämä sellaista sisältöä, joka hyödyttää koko sisäasiainhallintoa. Tämä vaikuttaa siihen, miten asiasta kirjoitetaan.

Teknisenä haasteena edelleen on, miten järjestelmää voitaisiin hyödyntää työnkulkumielessä. Eli miten esimerkiksi introjen päätoimittajat saisivat mahdollisimman helposti järjestelmästä tiedon/hälytyksen tarjolla olevasta uudesta tietosisällöstä.

## **2.3 Viestinnällinen varautuminen häiriötilanteisiin**

Yhteiskunnan turvallisuusstrategiassa<sup>3</sup> on määritelty suomalaisen yhteiskunnan elintärkeät toiminnot, jotka on turvattava kaikissa tilanteissa. Toimintojen turvaamiseksi ministeriöiden vastuulle on listattu joukko strategisia tehtäviä sekä niiden ylläpito- ja kehittämistarpeita, jotka yhdessä mm. hallinnon eri tasojen kanssa tulee hoitaa.

Sisäministeriön ja sen hallinnonalan vastuulla ovat:

- kansainvälinen siviilikriisinhallinta
- kansainvälinen pelastustoiminta
- yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitäminen
- pelastus- ja meripelastustoiminnan ylläpitäminen
- hätäkeskustoiminta
- rajaturvallisuuden ylläpitäminen
- maahanmuuton hallinta
- laajamittaisen maahanmuuton hallinta.

---

<sup>3</sup> Yhteiskunnan turvallisuusstrategia, valtioneuvoston periaatepäätös 16.12.2010

Lisäksi strategiassa on lueteltu mahdollisia häiriötilanteita, joihin viranomaisten tulee varautua. Yksi keskeinen osa varautumista on viestinnällinen varautuminen. Viestintä on oleellinen osa häiriötilanteen johtamista ja hallintaa.

Useat turvallisuusstrategiassa mainitut häiriötilanteet ovat sellaisia, että ne koskettavat väistämättä useita sisäasiainhallinnon viranomaisia. Toiminnasta vastaava viranomainen on vastuussa viestinnästä, mutta kaikkien pitää silti hoitaa ja varautua hoitamaan omaa viestintäänsä yhteistyössä toimintaa johtavan viranomaisen kanssa. Tositilanteiden viestinnällistä hoitamista helpottaa kaikilla hallinnon tasoilla, jos tilanteeseen on etukäteen varauduttu yhteisellä viestintäsuunnitelmalla.

Sisäasiainhallinnossa yhteiset viestintäsuunnitelmat tulisi tehdä:

- luonnon ääri-ilmiöiden varalle; myrskyt, tulvat (pelastustoimen johdolla)
- terrori-iskuun ja sen selkeään uhkaan varautumiseksi (poliisin johdolla)
- laajamittaiseen maahantuloon (maahanmuuttoviraston, poliisin ja rajavartiolaitoksen johdolla)
- suuronnettomuuteen merialueella (rajavartiolaitoksen johdolla)
- säteilyvaaratilanteeseen (pelastustoimen johdolla)
- laaja-alaiset hallinnonalan keskeisten tietojärjestelmien ongelmatilanteet.

Rajavartiolaitos on jo käynnistänyt viestintäsuunnitelman teon suuronnettomuuteen merialueilla.

Luonnon ääri-ilmiöitä, laajamittaista maahantuloa ja säteilyvaaratilannetta koskevia viestintäsuunnitelmia laadittaessa tulisi ottaa mukaan myös aluehallintoviraston ja mahdollisesti myös pelastuslaitosten (Helsingin kaupungin pelastuslaitos) edustajat. Sisäasiainhallinnon strategian mukaisesti kriisiviestintäsuunnitelmiin tulee sisällyttää myös, miten sosiaalista mediaa hyödynnetään ihmisten varoittamisessa, neuvomisessa ja tiedonjakamisessa kriisitilanteissa. Lisäksi pitää suunnitella etukäteen verkkoviestintää.

## **2.4 Verkkoviestintäyhteistyö**

Sisäasiainhallinnon tiivis verkkoviestintäyhteistyö alkoi jo vuonna 2007, kun hallinnonalan yhteiseen tietohallintostrategiaan 2008 - 2011 ja verkkoviestinnän kehittämissuunnitelmaan 2007 - 2011 kirjattiin yhteiset tavoitteet:

- ministeriön ja hallinnonalan internet-, intranet- ja ekstranetpalveluja kehitetään osana hallinnonalan tietohallintopalveluja
- verkkopalvelujen resurssit varmistetaan
- verkkopalvelujen vastuut selkeytetään ja
- koko hallinnonalan käyttöön hankitaan yksi yhteinen julkaisujärjestelmä.



Tietohallintostrategian ja verkkoviestinnän kehittämissuunnitelman mukaisesti hallinnonalalle on hankittu yksi yhteinen julkaisujärjestelmä (Jupo), jonka käyttöönotto intranet- ja internetsivustojen ylläpidossa ja sisällöntuotannossa on aloitettu. Julkaisujärjestelmään on integroitu mm. ryhmätyötilat, sähköposti ja kalenteri. Hallinnonalan asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä integroidaan julkaisujärjestelmään vuoden 2012 aikana.

Julkaisujärjestelmähankinnan lisäksi verkkopalvelujen vastuita on selkeytetty. Yhteisen julkaisujärjestelmän omistaja on sisäasiainministeriö/ministeriön viestintäyksikkö. Hallinnonalan tietohallintokeskus vastaa hallinnonalan intranetien käyttöpalveluista ja verkkopalveluiden helpdesk-toiminnoista. Internet- ja ekstrasivujen käyttöpalvelut on hallinnonalan yhteisellä päätöksellä ulkoistettu.

Hallinnonalan verkkoviestintään käyttämät henkilöstöresurssit ovat jonkin verran lisääntyneet viimeisen viiden vuoden aikana. Sisäasiainhallinnon verkkoviestinnän kehittämissuunnitelman 2007 - 2011 mukaan vuonna 2006 sisäministeriössä, poliisitoimessa, pelastustoimessa, Rajavartiolaitoksessa ja Ulkomaalaisvirastossa oli yhteensä neljä päätoimista viestinnässä työskentelevää verkkoviestintäihmistä. Lisäksi muutama henkilö hoiti verkkoviestintätehtäviä oman toimen ohella.

Vuoden 2012 alussa sisäministeriön, poliisin, pelastustoimen, Rajavartiolaitoksen, Häätokeskuslaitoksen, Haltikin ja Maahanmuuttoviraston viestintäyksiköiden henkilöstöstä noin 15 henkilötyövuotta menee verkkoviestintätehtäviin. Osa verkkoviestintähenkilöstöstä on määräaikaista Jupo-projektissa työskenteleviä verkkoviestinnän ammattilaisia.

Kuudessa vuodessa verkkosivustojen merkitys viestinnässä on kasvanut huomattavasti. Internetsivustojen rinnalla ylläpidetään ja kehitetään suunnitelmallisesti myös intranet- ja ekstrasivustoja. Vaikka verkkoviestintään käytettäviä henkilöresursseja on lisätty, kasvu ei vastaa verkkopalveluiden ja verkkopalveluiden käyttäjämäärien kasvua.

Hallinnonalan yhteisen julkaisujärjestelmän hankintaan ja käyttöönottoon liittyvä Jupo-hanke päättyy 30.6.2012. Heinäkuun alusta 2012 asetetaan yhteisen julkaisujärjestelmän ohjausryhmä ja kehittämisryhmä, jotka vastaavat jatkossa yhteisen järjestelmän kehittämisestä. Kumpaankin ryhmään nimitetään sisäasiainhallinnon eri toimialojen edustajat.

Sisäasiainhallinnon tavoitteena on kehittää yhteistä julkaisujärjestelmää, verkkopalveluiden laatua ja verkkoviestintää hoitavien työntekijöiden osaamista entistä paremmin vastaamaan asiakkaiden, eri virastojen ja oman henkilöstön tarpeita.

## 2.5 Viestintäkoulutus

Sisäasiainhallinnon virastot järjestävät virastokohtaisesti viestintäkoulutusta. Lisäksi hallinnonalan virkamiehet osallistuvat kaupallisten yritysten koulutustilaisuuksiin. Viestintäkoulutusta järjestetään eri ammattiryhmille (esimiehet, asiantuntijat, sihteerit, tiedottajat) ja se kattaa hyvin laajasti eri viestinnän osa-alueet, kuten esimiesviestinnän, sisäisen viestinnän, mediaviestinnän, sidosryhmätoiminnan, haastattelut ja viestintää koskevan lainsäädännön.

Hallinnonalan viestintävastaavat sekä poliisihallinnon ja rajavartiolaitoksen viestintävastaavat tapaavat vuosittain. Viestintätapaamiset toimivat myös koulutustilaisuuksina.

Sisäasiainhallinnon viestintäkoulutusta voitaisiin ainakin joiltain osin toteuttaa yhteistyönä. Ensin pitäisi yhdessä sopia toiminnan prioriteeteista ja sen jälkeen miettiä, miten prioriteeteiksi valittuja alueita tuetaan viestintäkoulutuksen avulla: esimerkkinä kriisiviestintäsuunnitelman laadintaan ja toteuttamiseen tarvittava osaaminen.

Viestintäkoulutuksen suunnittelussa tärkeää olisi osata toimia tulevaisuuspainotteisesti ja tarveharkintaa käyttäen; mitkä ovat kouluttautumistarpeet, jotta tulevaisuuden haasteisiin pystytään vastaamaan? Mitkä ovat osaamisvajeet ja -haasteet?

Viestintäkoulutuksessakin konserniyhteistyöstä syntyy tehokkuutta ja taloudellista hyötyä.

Viestintäkoulutusten toteuttamismallin kehittäminen tulisi olla ensisijainen tehtävä

- mikä on tahtotila ja visio
- yhteisen vuosittaisen ja pitkän tähtäimen koulutussuunnitelman laatiminen
- vastuuorganisaatioista sopiminen
- mitkä olisivat konsernille tarkoitettuun koulutukseen soveltuvat yhteiset teemat
- teemapäivien järjestämisvastuu pitäisi kiertää eli vetovastuuta muillekin kuin ministeriölle

Yhteisen koulutuksen järjestämismahdollisuudet

- verkkokoulutus (esim. sosiaalinen media ja esimiesviestintä); toteuttamisessa voitaisiin tehdä yhteistyötä yliopistojen tai ammattikorkeakoulujen kanssa
- benchmarking-toiminta sisäasiainhallinnon sisällä tai tutustuminen muihin soveltuviin organisaatioihin
- organisaation järjestämät omat viestintäkoulutukset, joihin voisi soveltuvin osin kutsua viestintäväkeä myös muista hallinnonalan virastoista
- hyvät koulutusmateriaalit jakoon esimerkiksi yhteiseen SharePointtiin (esimerkkinä Migrin mediakäsikirja)

## 2.6 Viestinnän hankinnat

Nykyisen toimintamallin mukaan jokainen sisäasiainhallinnon virasto hankkii ja kilpailuttaa pääasiassa itse viestintään liittyvät hankinnat. Hallinnonalan yhteinen julkaisujärjestelmä (Jupo) oli poikkeus. Ministeriö kilpailutti sen keskitetysti. Kilpailutukset vievät paljon työaikaa ja vaativat substanssiosaamisen lisäksi hankintoihin liittyvien lakien ja säännösten tuntemista. Pidempiaikaisissa sopimuksissa hankintahinta nousee usein niin korkeaksi, että hankinta edellyttää EU-tason kilpailutusta.

Hansel-puitejärjestelyitä on hyödynnetty sisäasiainhallinnossa virastokohtaisesti ja pääsääntöisesti aina, kun se on ollut mahdollista. Yhteishankinnat säästävät aikaa ja rahaa. Osaaminen myös jakaantuu monen eri osallistujan kesken eikä kaikkien tarvitse olla hankinnan osajia. Yhteisiä hankintoja ja järjestelmiä voidaan hyödyntää muun muassa viestintään liittyvissä raportoinneissa ja analyyseissä.

Konserniviestinnän kehittämistä helpottaisi, jos koko sisäasiainhallinnosta olisi saavavilla vertailukelpoisia tietoja. Muun muassa sisäasiainhallinnon yhteinen medianäkyvyys, sävy ja pääviestit voisivat olla sellaisia tietoja, joiden avulla viestintää voisi tehokkaammin suunnata yhteiseen tavoitteeseen.

Viestinnän yhteishankintoja voisivat olla esimerkiksi viestinnän koulutuspalvelut, viestintä- ja mainostoimistopalvelut, mediaseuranta, viestintätutkimukset ja -analyysit, painatuspalvelut sekä erilaiset messu- ja somistuspalvelut sekä suhdetoimintatuotteet.

Yhteiset hankinnat voidaan hoitaa kahdella eri tavalla. Joko liitytään yhdessä Hanselin puitejärjestelyyn ja minikilpailutetaan koko hallinnonalalle yksi toimittaja tai kilpailutetaan yhdessä toimittaja koko hallinnonalalle tiettyyn hankintakokonaisuuteen. Kilpailutuksen voi tehdä mikä tahansa sisäasiainhallinnon virasto, jos muut kilpailutukseen osallistuvat antavat toimeksiannon jollekin virastolle ja sitä kautta sitoutuvat kilpailutukseen.

Viestintään liittyvien hankintojen osalta on tarkoituksenmukaista selvittää tapauskohtaisesti, onko mahdollista tehdä yhteinen hankinta.

## **2.7 Viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä**

Sisäasiainhallinnossa ei ole yhtenäistä toimintamallia viestinnän seurantaan ja arviointiin. Hallinnonalan virastoissa ja laitoksissa on hyvin erilaisia seuranta- ja arviointikäytäntöjä sekä välineitä. Joissain virastoissa myös tietopalveluhenkilöstö osallistuu mediaseurantaan. Seurantaan ja erityisesti analyysiin käytetään pääosin ulkopuolisia palveluntarjoajia.

Koko valtionhallinnosta on puuttunut yhteinen viestinnän ja seurannan arviointijärjestelmä (VISA). Tästä syystä valtioneuvoston kanslia asetti vuonna 2011 hankkeen, jonka tehtävänä oli tuottaa valtionhallinnon viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmä sekä konkreettisia tutkimusvälineitä viestinnän jatkuvaan seurantaan ja arviointiin sekä normaali- että poikkeusoloissa.

Valtioneuvoston kanslian VISA- hankkeessa tuotettiin pilottitutkimuksen pohjalta kyselylomake, joka soveltuu pääosin myös sisäasiainhallinnon virastojen ja laitosten käyttöön. Valtioneuvoston kanslia on linjannut, että se vastaa jatkossa valtioneuvostotason viestintätutkimuksen kehittämisestä. Ministeriöiden tehtävänä on koordinoida laajemmat parin vuoden välein toteutettavat kyselyt hallinnonalallaan. Kyselyissä kannattaa käyttää yhteisiä kysymyspatteristoja vertailtavuuden vuoksi. Näistä kyselyistä tulee informoida valtioneuvoston viestintäyksikköä, joka toimii valtioneuvostotason tutkimusten tietopankkina.

Kyselytutkimuksia on suhteellisen helppo tehdä sisäasiainhallinnossa käytössä olevilla kyselyjärjestelmillä (mm. Webropol). Tärkeää on suunnitella tarkkaan kyselyn kohderyhmät ja selvittää näille kohderyhmille suunnattavan kyselyn painopisteet ja käytännöllisin kanava. Ainakin laajempien kyselytutkimusten tulosten analysoinnissa tarvitaan yleensä ulkopuolista asiantuntemusta.

Viestinnän suunnitelmallisella seurannalla ja viestinnän tuloksellisuuden arvioinnilla on tärkeä osa valtionhallinnon resurssien käytön suunnittelussa ja kehittämisessä. Selkeitä ja vertailukelpoisia tuloksia tuottavilla mittareilla voidaan osoittaa viestinnän todellinen arvo ja vaikuttavuus valtionhallinnon toiminnassa.

Suurimmat haasteet ovat seurannan ja arvioinnin käytännön toteutuksessa. Haasteita lisäävät viestintäkentän jatkuva laajentuminen, tiedonvälityksen nopeutuminen ja kanavien monimuotoisuus. Tässä tilanteessa tarkkaan koordinoitu suunnittelu ja resurssien oikea kohdentaminen on keskeistä onnistumisen kannalta.

Suunnittelun tulee lähteä siitä, mikä on se tavoite, jonka mukaan viestinnän vaikuttavuutta mitataan. Tavoitteiden tulee lähteä valtionhallinnon keskeisistä tehtävistä ja tavoitteista tarkentuen ko. viraston tai laitoksen keskeisiin ydintehtäväalueisiin ja tavoitteisiin näillä alueilla. Vaikuttavuuden mittaamisessa tulee määritellä selkeä

arviointikohde tai – kohteet ja se, mitä on tärkeää tai oleellista seurata, arvioida ja mitata, sekä miten ja milloin (kuinka usein) kannattaa mitata.

Viestinnälle tulee selkeästi asettaa lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteet sekä määritellä toimenpiteiden vaikuttavuus. Viestinnän strategistenkin tavoitteiden tulee olla konkreettisia niin, että tuloksellisuutta voidaan selkeästi mitata. Tällä hetkellä käytettävissä olevia mittareita löytyy mm. viestintään käytetyn työajan ja viestintään käytettyjen henkilö- ja budjettiresurssien määristä, verkkosivustojen kävijämääristä sekä perinteisestä mediaseurannasta. Suurimpana puutteena on soveltuvien analyysityökalujen vähäisyys.

## **3 Sisäasiainhallinnon konserniviestintä ja yhteistyörakenteet**

Sisäasiainhallinnossa on suhteellisen vähän viestinnän ammattilaisia, vaikka sisäasiainhallinto on yksi suurimpia hallinnonaloja Suomessa. Konserniviestintää määritellessä tuleekin lähteä siitä, että yhteisesti kannattaa kehittää vain sellaisia viestinnän osa-alueita, jotka hyödyntävät kaikkia virastoja ja helpottavat pienillä viestintäresursseilla toimivia virastoja selviytymään omasta viestinnän kokonaisuudestaan.

Sisäasiainhallinnossa konserniviestinnän tulisi kattaa:

- sisäasiainhallinnon konsernistrategian toteuttamiseen liittyvän yhteisen viestinnän suunnittelun, toteutuksen koordinoinnin ja seurannan
- yhteisen julkaisujärjestelmän, muut yhteiset sähköiset verkkopalveluratkaisut
- viestinnän seuranta- ja arviointipalvelut
- yhteisen viestinnällisen varautumisen häiriötilanteisiin
- viestintäkoulutusyhteistyön
- yhteiset viestintään liittyvät hankinnat
- hallinnonalan sisäisen viestinnän

Konserniviestinnällä pyritään edistämään sisäasiainhallinnon virastojen viestintäyhteistyötä. Yhteistyötä tulisi tiivistää asettamalla toimialojen viestinnästä vastaavien konserniviestintäryhmä, joka kokoontuisi kuukausittain. Sen tehtävänä olisi suunnitella konserniviestintää pitkällä aikavälillä ja laatia konserniviestinnän vuosisuunnitelma. Se vastaisi yhteisten kehittämishankkeiden toteuttamisesta ja seurannasta. Lisäksi palaverissa voitaisiin käydä läpi myös ajankohtaisia virastokohtaisia viestintätapahtumia ja tarvittaessa koordinoida viestintää.

Konserniviestinnän vuosisuunnitelmassa olevat kehittämishankkeet tulisi sisällyttää hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä vuosisuunnitelmaan, jotta tieto yhteisistä kehittämishankkeista leviäisi laajasti sisäasiainhallinnossa.

Konserniviestintäryhmä voisi harkintansa mukaan asettaa alatyöryhmiä. Hallinnonalan yhteisen julkaisujärjestelmän ohjausryhmän ja kehittämisryhmän lisäksi voisi olla tarpeen asettaa esimerkiksi hallinnonalan sisäisestä viestinnästä vastaavien verkosto. Verkosto voisi kokoontua virtuaalisesti.

Sisäasiainhallinnon viestintäihmiset ovat kokoontuneet vuosittain koulutus- ja neuvottelupäiville. Tätä käytäntöä tulisi jatkaa. Yhteisten neuvottelupäivien yhteyteen on helppo liittää myös toimialakohtaisia tapaamisia.

Sisäasiainhallinnon viestintäihmisten ammatillisen yhteistyön työkaluksi voitaisiin perustaa yhteinen ryhmätyötila, joka voisi toimia mm. tietopankkina, hyvien käytäntöjen välittäjänä ja tiedottajien yhteistyökanavana.

## **4 Konserniviestinnän kehittämishankkeet vuosina 2012 - 2015**

Kaikkia yhteisiksi kehittämisalueiksi tunnistettuja viestinnän osa-alueita kehitetään jossain määrin koko ajan. Resurssisyistä niitä kannattaa nostaa yhteisiksi painopistealueiksi vain muutama vuodessa. Tällä tavalla varmistetaan, että niukoilla resursseilla saadaan tuloksia aikaan ja että jokainen toimiala pystyy samanaikaisesti panostamaan myös oman toimialansa viestinnän kehittämiseen.

Lähivuosina sisäasiainhallinnossa tapahtuu rakenteellisia muutoksia, jotka edellyttävät suunnitelmallista muutosviestintää. Lisäksi valtioneuvostotasolla on käynnissä keskushallinnon uudistamishanke, jossa myös suunnitellaan konserniviestintää. Eri tasoilla tapahtuvat muutokset pitää sovittaa yhteen, joten konserniviestintäryhmällä pitää olla mahdollisuus tarvittaessa muuttaa sisäasiainhallinnon konserniviestinnän kehittämissuunnitelmia.

### **Vuosi 2012**

Sisäministeriö asettaa konserniviestintäryhmän, joka laatii tarkennetun viestinnän pitkänaikavälin kehittämissuunnitelman ja vuoden 2013 vuosisuunnitelman.

Konserniviestintäryhmä laatii sisäasiainministeriön hallinnonalan konsernistrategiaan liittyvän viestintäsuunnitelman ja tekee esityksen yhteisiksi viestinnällisiksi toimenpiteiksi strategiaan liittyvien tavoitteiden toteuttamiseksi. Ryhmä suunnittelee yhdessä myös vuoden 2012 hallinnonalan yhteisen viestintätapaamisen.

Sisäministeriö asettaa hallinnonalan yhteisen julkaisujärjestelmän ohjausryhmän ja kehittämisryhmän.

Hallinnonalan sisäisen viestinnän kehittämistä jatketaan. Konserniviestintäryhmässä sovitaan yhteisistä käytännöistä. Hallinnonalan sisäisen viestinnän kehittämisverkostoa vetää ministeriön viestintäyksikkö.

Aloitetaan yhteisten kriisiviestintäsuunnitelmien teko. Ensimmäisenä valmistellaan yhteinen viestintäsuunnitelma suuronnettomuuksiin merialueella.

Konserniviestintätyöryhmä selvittää hallinnonalan lähivuosien viestintähankintatarpeet. Jos Hanselin mediaseurantaa koskeva puitejärjestely valmistuu, kilpailutetaan yhteinen sähköisen mediaseurannan palveluntarjoaja.



Ministeriön viestintäyksikkö perustaa hallinnonalan tiedottajille yhteisen ryhmätyötilan. Konsernaviestintäryhmä suunnittelee tilan sisältörakenteen.

## **2013 - 2014**

Jatketaan konsernistrategian jalkauttamista ja käynnistetään yhteiset viestinnälliset toimenpiteet strategian toteutumisen tukemiseksi.

Jatketaan sisäisen viestinnän kehittämistä.

Jatketaan kriisiviestintäsuunnitelmien laatimista.

Konsernaviestintätyöryhmä valmistelee yhteisen viestintäkoulutuksen yhteistyömallin.

Konsernaviestintäryhmä aloittaa yhteisen viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmän rakentaminen.

## **2015**

Järjestetään yhteistä viestintäkoulutusta.

Otetaan käyttöön yhteinen seuranta ja arviointijärjestelmä.

Arvioidaan konsernistrategian toteuttamiseen liittyneet viestintätoimenpiteet ja suunnitellaan uuteen strategiaan sisällytettävät konsernaviestinnän linjaukset.

## 5 Yhteenveto

Sisäasiainhallinnon konserniviestinnän kehittämistyöryhmä kartoitti viestinnän strategisen aseman eri toimialoilla, viestintäresurssit ja keskeisimmät viestinnän kehittämisaalueet. Selvitys osoitti, että viestintää hoidetaan sisäasiainhallinnossa tiiviissä yhteistyössä virastojen johdon kanssa. Lähes kaikilla toimialoilla on johdon vahvistama viestintästrategia ja/tai -suunnitelma.

Sisäasiainhallinnossa työskentelee noin 50 vakinaista ja 10 määräaikaista viestintähenkilöä. Lisäksi lukuisat virkamiehet hoitavat omaan toimenkuvaansa liittyviä viestintätehtäviä. Viestintään käytettävästä kokonaistyöajasta ei ole kattavaa tietoa. Kieku-järjestelmän käyttöönoton myötä saadaan aikanaan tarkempaa tietoa viestintään käytettävästä kokonaistyöajasta.

Sisäasiainhallinnon viestintäresurssit ovat suhteellisen niukat hallinnonalan kokoon ja toimintaan nähden. Koska näköpiirissä ei ole, että viestintäresursseja lähivuosina merkittävästi lisättäisiin, toiminnallista ja taloudellista hyötyä voi syntyä siitä, että hallinnonalan viestinnästä vastaavat tiivistävät yhteistyötä.

Työryhmä ehdottaa, että sisäasiainhallinnon konserniviestintä kattaisi mm. hallinnonalan uuden konsernistrategian viestinnän suunnittelun, yhteisen julkaisujärjestelmän, viestinnän seuranta- ja arviointipalvelut ja yhteisen viestinnällisen varautumisen häiriötilanteisiin. Lisäksi työryhmä ehdottaa hallinnonalan viestinnästä vastaavien yhteistyön tiivistämistä.

Työryhmä ehdottaa, että nyt tiedossa olevat konserniviestinnän kehittämishankkeet jaettaisiin useammalle vuodelle. Suunnitelmallinen yhteistyö on tarkoitus aloittaa useammalla osa-alueella jo vuonna 2012, koulutusyhteistyö sekä viestinnän seuranta- ja arviointijärjestelmän rakentaminen alkaisivat vuonna 2013.

## Liite 1: Sisäasiainhallinnon viestintäresurssit

### Sisäasiainhallinnon viestintäresurssit

	Vakinaiset	Määräaikaiset	Oman toimen ohella
<b>Sisäasianministeriö</b>			
viestintäyksikkö	9	1	
<b>Vähemmistövaltuutetun toimisto</b>	0	1	
<b>Syrjintälautakunta</b>	0	0	0
<b>Rajavartiolaitos</b>			
esikunnan viestintäyksikkö	4		
Suomenlahden merivartiosto			1
Länsi-Suomen merivartiosto	1		
Kaakkois-Suomen rajavartiosto	1		
Pohjois-Karjalan rajavartiosto			1
Kainuun rajavartiosto			1
Lapin rajavartiosto	1		
Raja- ja merivartiokoulu			1
Vartiolentolaivue			1
<b>Maahanmuuttovirasto</b>	4	1	
valtion vastaanottokeskukset	0		
<b>Pelastustoimi</b>			
SM/pelastusosasto	3		
pelastuslaitokset	5		useiden henkilöiden tehtäväkuvauksissa viestintätehtäviä
<b>Pelastusopisto</b>	½ viestintä- ja henkilöstösuunnittelijan toimenkuvasta		
<b>Kriisinhallintakeskus</b>	(Pelastusopisto + Kriisinhallintakeskus)		
<b>Hätäkeskuslaitos</b>	1	3	0
<b>Haltik</b>	3		

<b>Poliisihallitus</b>	4	1	1
<b>Poliisilaitokset</b>			
Helsingin poliisilaitos	4		
Länsi-Uudenmaan poliisilaitos			3
Itä-Uudenmaan poliisilaitos	0,6		2
Keski-Uudenmaan poliisilaitos			1
Kanta-Hämeen poliisilaitos			2
Päijät-Hämeen poliisilaitos		1	1
Kymenlaakson poliisilaitos			2
Etelä-Karjalan poliisilaitos			2
Varsinais-Suomen poliisilaitos			1
Satakunnan poliisilaitos			2
Pirkanmaan poliisilaitos	1		1
Keski-Suomen poliisilaitos	1,4		
Etelä-Pohjanmaan poliisilaitos			2
Pohjanmaan poliisilaitos	1,3		
Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren poliisilaitos			2
Etelä-Savon poliisilaitos	1		
Pohjois-Savon poliisilaitos	1		1
Pohjois-Karjalan poliisilaitos	1		
Jokilaaksojen poliisilaitos			2
Oulun poliisilaitos			1
Kainuun poliisilaitos			1
Koillismaan poliisilaitos			2
Peräpohjolan poliisilaitos			1
Lapin poliisilaitos	1		
Poliisiammattikorkeakoulu	3		
Keskusrikospoliisi	1		1
Suojelupoliisi	2		
Liikkuva poliisi	3	1	
Poliisin tekniikkakeskus		0,25	1
<b>Yhteensä (htv)</b>	<b>25,3</b>	<b>3,25</b>	<b>8</b>

## Sisäasiainhallinnon konserniviesticinnän kehittämistyöryhmän loppuraportti

Sisäasiainhallinnossa on tehty poikkihallinnollista viestintäyhteistyötä useiden vuosien ajan. Isoilla toimialoilla, kuten poliisissa ja Rajavartiolaitoksessa, viestinnästä vastaavat kokoontuvat säännöllisesti ja kehittävät viestintää yhteistyössä. Myös toimialojen välillä on tiivistä yhteistyötä.

Viestintää hoidetaan sisäasiainhallinnossa tiiviissä yhteistyössä virastojen johdon kanssa. Lähes kaikilla toimialoilla on johdon vahvistama viestintästrategia ja/tai -suunnitelma. Viestinnän kehittämisen painopisteet vaihtelevat virastoittain, mutta myös yhteisiä kehittämisalueita löytyy.

Työryhmä ehdottaa, että sisäasiainhallinnon konserniviesticintä kattaa mm. hallinnonalan uuden konsernistrategian viestinnän suunnittelun, yhteisen julkaisujärjestelmän, viestinnän seuranta- ja arviointipalvelut ja yhteisen viestinnällisen varautumisen häiriötilanteisiin. Lisäksi työryhmä ehdottaa hallinnonalan viestinnästä vastaavien yhteistyön tiivistämistä.

SM:n julkaisusarjan teemat ovat:

 Hallinto

 Sisäinen turvallisuus

 Maahanmuutto

 Yhdenvertaisuus

 Keskustelualoitteet

Julkaisujen verkkosivut:  
[www.intermin.fi/julkaisut](http://www.intermin.fi/julkaisut)

Tilaukset:  
Sisäasiainministeriö  
PL 26, 00023 Valtioneuvosto

ISSN 1236-2840  
ISBN 978-952-491-780-3 (nid.)  
ISBN 978-952-491-781-0 (PDF)